

## **7. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ, ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η ομοιομορφία των αντιτύπων των Διδακτορικών Διατριβών, Διπλωματικών και Πτυχιακών Εργασιών συμβάλει στην εύκολη καταλογογράφηση, αναζήτηση και αναφορά καθώς και στην προβολή του έργου του Τμήματος. Για το σκοπό αυτό ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία κατά την υποβολή των διατριβών ή εργασιών στη Βιβλιοθήκη η οποία περιλαμβάνει και την επικοινωνία με τη Γραμματεία του Τμήματος. Τηρούνται επίσης, συγκεκριμένοι κανόνες ως προς την τυποποίηση της μορφής, της εκτύπωσης και της βιβλιοδεσίας των υποβαλλόμενων αντιτύπων.

### **7.1 Υποβαλλόμενα Αντίτυπα και Έγγραφα**

Κάθε φοιτητής ή Υποψήφιος Διδάκτορας:

I. Μετά την επιτυχή εξέταση της Διδακτορικής Διατριβής, Διπλωματικής ή Πτυχιακής Εργασίας, αφού επιφέρει τις τυχόν αλλαγές και βελτιώσεις που του έχουν υποδειχθεί από την εξεταστική επιτροπή, καταθέτει στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος:

- Τρία (3) αντίτυπα στην περίπτωση Διδακτορικής Διατριβής, εκ των οποίων το ένα (1) προορίζεται για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ),
- Δύο (2) αντίτυπα στην περίπτωση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
- Δύο (2) αντίτυπα στην περίπτωση Πτυχιακής Εργασίας.

Ειδικά οι Υποψήφιοι Διδάκτορες καταθέτουν και τις σελίδες έγκρισης του κειμένου της διατριβής τους (μία για κάθε αντίγραφο) υπογεγραμμένες από την εξεταστική τους επιτροπή.

II. Συμπληρώνει το σχετικό Απογραφικό Δελτίο και τη Δήλωση Αποδέσμευσης που υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης ([www.di.uoa.gr/lib/](http://www.di.uoa.gr/lib/)).

III. Καταθέτει στη Βιβλιοθήκη ένα CD/DVD-ROM που περιέχει:

- το ψηφιακό αντίγραφο του κειμένου που έχει καταθέσει σε έντυπη μορφή
- το ψηφιακό αντίγραφο του Απογραφικού Δελτίου της εργασίας του
- το τυχόν συνοδευτικό ψηφιακό υλικό που αποτελεί μέρος ή αντικείμενο της εργασίας (π.χ. κώδικας, εφαρμογή Η/Υ, ιστοσελίδα, φωτογραφίες, ηχογραφήσεις, κλπ.),
- το αρχείο με περίληψη δέκα σελίδων της διατριβής στην αγγλική γλώσσα, στην περίπτωση των Διδακτορικών Διατριβών.

IV. Για τις Διδακτορικές Διατριβές, εκτός των ανωτέρω καταθέτει στη Βιβλιοθήκη συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Ειδικό Απογραφικό Δελτίο του ΕΚΤ (το οποίο διατίθεται σε έντυπη μορφή από την Βιβλιοθήκη του Τμήματος) και προαιρετικά την ψηφιακή μορφή της εργασίας του (για το ΕΚΤ) σε CD/DVD-ROM.

### **7.2 Διαδικασία Υποβολής Αντιτύπων στη Βιβλιοθήκη**

1. Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος, έχει την ευθύνη συλλογής των αντιτύπων των Διδακτορικών Διατριβών, Διπλωματικών και Πτυχιακών Εργασιών που εκπονούνται στο Τμήμα σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν κείμενο.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει με την ανακοίνωση κάθε ορκωμοσίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και Διδασκόντων να ενημερώνει έγκαιρα και εγγράφως τη Βιβλιοθήκη για την ημερομηνία ορκωμοσίας και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορκωμοσίας.
3. Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συμπεριληφθούν στην εκάστοτε ορκωμοσία που έχει ανακοινωθεί από την Γραμματεία του Τμήματος οφείλουν να καταθέσουν στη Βιβλιοθήκη τα αντίτυπα των εργασιών τους μαζί με το συνοδευτικό υλικό (δελτία, δηλώσεις, ψηφιακό και ηλεκτρονικό υλικό) το αργότερο πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία ορκωμοσίας. Όσοι καταθέσουν εκπρόθεσμα τα αντίτυπα των εργασιών τους θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο της επόμενης ορκωμοσίας.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος και το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τους φοιτητές για τις παραπάνω υποχρεώσεις τους.
5. Τα αντίτυπα των εργασιών γίνονται δεκτά από τη Βιβλιοθήκη εφόσον ικανοποιούνται οι προδιαγραφές της επόμενης παραγράφου που αφορούν στον αριθμό των αντιτύπων, στη μορφή τους, στον τρόπο εκτύπωσης, στη βιβλιοδεσία και στην πληρότητα του συνοδευτικού ψηφιακού υλικού.
6. Η Βιβλιοθήκη μετά την παραλαβή των αντιτύπων υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος, το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν την ορκωμοσία, «Βεβαίωση Κατάθεσης Εργασίας» υπογεγραμμένη από το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης και λαμβάνει για το αρχείο της επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο. Κανείς φοιτητής δεν περιλαμβάνεται στην κατάσταση ορκωμοσίας χωρίς προηγουμένως να έχει υποβληθεί η προαναφερόμενη Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη.
7. Η Βιβλιοθήκη, προκειμένου να εκδώσει τη «Βεβαίωση Κατάθεσης Εργασίας», ελέγχει τις ενδεχόμενες εκκρεμότητες ως προς το δανεισμό υλικού της Βιβλιοθήκης είτε άμεσα από το φοιτητή είτε μέσω του Επιβλέποντός του.
8. Στην περίπτωση των Διδακτορικών Διατριβών η Βιβλιοθήκη καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος το υλικό που προβλέπεται για το ΕΚΤ, προκειμένου αυτή να το διαβιβάσει αρμοδίως. Η Γραμματεία εκδίδει σχετική βεβαίωση παραλαβής η οποία αρχειοθετείται στη Βιβλιοθήκη.

### 7.3 Πρότυπα - Μορφοποίηση Εργασιών

Ως προς την ομοιομορφία των σχετικών αντιτύπων και του ψηφιακού υλικού που παραδίδονται στη Βιβλιοθήκη, το Τμήμα έχει υιοθετήσει τα παρακάτω πρότυπα (σχετικά υποδείγματα βρίσκονται ανηρτημένα στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης):

**Μέγεθος Σελίδας:** A4

**Εκτύπωση:** Η εκτύπωση των Διδακτορικών Διατριβών είναι διπλής όψεως, ενώ για τις Διπλωματικές και Πτυχιακές Εργασίες η μορφή της εκτύπωσης αποφασίζεται από το φοιτητή και τον Επιβλέποντα.

**Βιβλιοδεσία Αντιτύπων:**

α) Υλικό Εξωφύλλου:

- Διδακτορική Διατριβή: 3 Χαρτόδετα αντίτυπα *τύπου βιβλίου*
- Διπλωματική Εργασία: 2 Χαρτόδετα αντίτυπα *τύπου βιβλίου*
- Πτυχιακή Εργασία: 2 Χαρτόδετα αντίτυπα *τύπου βιβλίου*

β) Χρώμα:

- Διδακτορική Διατριβή: ανοικτό μπέζ
- Διπλωματική Εργασία: ανοικτό κυανούν
- Πτυχιακή Εργασία: λευκό.

γ) Εμπροσθόφυλλο Αντιτύπου: Αποτυπωμένο το 1<sup>ο</sup> Εσώφυλλο (όπως ανηρτημένο υπόδειγμα 1)

δ) Ράχη Αντιτύπου: (όπως ανηρτημένο υπόδειγμα 7)

- Άνω μέρος: «Διδακτορική Διατριβή» ή «Διπλωματική Εργασία» ή «Πτυχιακή Εργασία».
- Μέσον: Ονοματεπώνυμο φοιτητή.
- Κάτω μέρος: Έτος εξέτασης.

ε) Μεταξύ του εξωφύλλου και του 1<sup>ου</sup> εσωφύλλου (σελίδα τίτλου) παρεμβάλλεται λευκό φύλλο. Ομοίως παρεμβάλλεται λευκό φύλλο και στο τέλος του αντιτύπου.

**Ημερομηνίες:** Τα στοιχεία του μηνός και του έτους που θα αναγράφονται στο αντίτυπο είναι εκείνα της ημερομηνίας εξέτασης. Τα ίδια στοιχεία θα αναγράφονται και σε οποιοδήποτε συνοδευτικό έντυπο ή υλικό κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη (π.χ. Απογραφικό Δελτίο).

**Εξώφυλλο και 1<sup>ο</sup> Εσώφυλλο (Σελίδα Τίτλου):** Όπως τα ανηρτημένα υποδείγματα 1,2,3. Δηλαδή με τη σειρά:

- *Λογότυπο Αθηνάς:* άνω και στο κέντρο ή αριστερά του ονόματος Πανεπιστημίου, Σχολής, Τμήματος
- *Όνομα Πανεπιστημίου:* Αγία έντονα κεφαλαία 14
- *Όνομα Σχολής:* Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Όνομα Τμήματος:* Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών:* Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Είδος εργασίας (Διδακτορική Διατριβή, Διπλωματική Εργασία, Πτυχιακή Εργασία):* Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Τίτλος της Διατριβής ή Εργασίας:* Αγία έντονα πεζά 16
- *Όνομα (αρχικό πατρώνυμο) και επώνυμο φοιτητή:* Αγία έντονα πεζά 12
- *Ονοματεπώνυμο μέλους ΔΕΠ και Επιβλέποντα ή Επιβλεπόντων συνεργατών (μόνο στην περίπτωση των Πτυχιακών Εργασιών):* Αγία πεζά έντονα 12, τίτλος μέλους ΔΕΠ Αγία πεζά 12
- *Τόπος εκπόνησης της εργασίας (πάντα ΑΘΗΝΑ):* Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Μήνας και έτος ολοκλήρωσης της εργασίας:* Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Αρίθμηση των σελίδων:* αρχίζει από το 1<sup>ο</sup> εσώφυλλο (σελίδα τίτλου), χωρίς να αναγράφεται σε αυτό. Το πίσω μέρος της σελίδας αυτής παραμένει λευκό.

**2<sup>ο</sup> Εσώφυλλο (Σελίδα έγκρισης):** Όπως τα υποδείγματα 4,5,6. Δηλαδή με τη σειρά:

- *Είδος εργασίας:* Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Τίτλος:* Αγία πεζά 12
- *Όνομα και επώνυμο φοιτητή:* κέντρο Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.):* Αγία κεφαλαία 12 (μόνο για τις Πτυχιακές & Διπλωματικές Εργασίες)
- *Επίβλεψη Εργασίας:* Αριστερά «Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή Επιβλέποντες» (για τις Πτυχιακές Εργασίες) ή «Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και Εξεταστική Επιτροπή» (για τις Διπλωματικές Εργασίες) ή «Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, Τριμελής Επιτροπής Παρακολούθησης και Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή με τις υπογραφές των μελών της εξεταστικής» (για τις Διδακτορικές Διατριβές): Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Τίτλος μέλους ΔΕΠ:* Αγία πεζά 12
- *Όνομα και Επώνυμο μέλους ΔΕΠ:* Αγία έντονα κεφαλαία 12
- *Υπογραφές (της εξεταστικής επιτροπής)*

- *Ημερομηνία εξέτασης* (μόνο για τις Διδακτορικές Διατριβές και τις Διπλωματικές Εργασίες): Arial κεφαλαία 12
- Το πίσω μέρος της σελίδας αυτής παραμένει λευκό.

**Περίληψη:** Μετά το 2<sup>ο</sup> εσώφυλλο ακολουθούν δύο σελίδες στο ίδιο φύλλο μία με την περίληψη της εργασίας στην ελληνική γλώσσα και μία με την περίληψη της εργασίας στην αγγλική. Η περίληψη περιλαμβάνει τον σκοπό-αντικείμενο της εργασίας, την μεθοδολογία, τα κύρια βήματα που ακολουθήθηκαν και τέλος τα κύρια αποτελέσματα. Μετά το τέλος της περίληψης δηλώνεται η επιστημονική περιοχή της εργασίας και 5 λέξεις κλειδιά (ελληνικά και αγγλικά, αντίστοιχα για κάθε σελίδα). Η συνολική έκταση της περίληψης και των λέξεων δήλωσης επιστημονικής περιοχής και λέξεων κλειδιών θα είναι μέχρι μία σελίδα. (Υποδείγματα 7 & 8).

Η περίληψη, η επιστημονική περιοχή και οι λέξεις κλειδιά στην αγγλική γλώσσα είναι προαιρετικά στην περίπτωση Πτυχιακής Εργασίας.

Ακολουθούν (**προαιρετικά**) σε χωριστές σελίδες:

- **Αφιέρωσεις**
- **Ευχαριστίες**
- **Περιεχόμενα**
- **Πρόλογος** (Όπου αναφέρονται θέματα που δεν είναι επιστημονικά ή τεχνικά όπως το πλαίσιο που διενεργήθηκε η εργασία, ευχαριστίες, ο τόπος διεξαγωγής κλπ.)

**Μορφοποίηση σελίδας:** Όπως το υπόδειγμα 9. Δηλαδή:

- Περιθώρια (Margins):
  - Άνω (Top): 2 cm
  - Κάτω (Bottom) 2 cm
  - Περιθώριο Βιβλιοδεσίας (Gutter) 0.5 cm
  - Αριστερά (Left) 2 cm
  - Δεξιά (Right) 2 cm

(Προσοχή στα περιθώρια για την εκτύπωση σελίδων διπλής όψης – Mirror Margins)

- Κεφαλίδα (Header): 1.25 cm ( Ο τίτλος της εργασίας)
- Υποσέλιδο (Footer): 1.25 cm (το όνομα του συγγραφέα και ο αριθμός σελίδας)
- Αρίθμηση σελίδας: Δεξιά του υποσέλιδου
- Μορφή Παραγράφου (Format Paragraph)
  - Αρχή Παραγράφου: 3 διαστήματα (3 spaces) από αριστερά
  - Στοίχιση (Justification): αριστερά και δεξιά
  - Διάκενο μεταξύ παραγράφων (paragraph spacing): πριν 6 στιγμές, μετά 6 στιγμές
- Διάστιχο (Line spacing): 1.5 γραμμή
- Γραμματοσειρά (Font): Arial 12
- Τύπος Γραμματοσειράς (Font style): Normal ή Regular
- Αρίθμηση Κεφαλαίων: Arial 12 ή 14
- Τύπος Τίτλων Κεφαλαίων:
  - Τίτλος Κεφαλαίων: Κεφαλαία Arial 14
  - Τίτλος Υποκεφαλαίων: Έντονα (Bold) πεζά Arial 12
- Σχήματα/Διαγράμματα (όλα τα σχήματα/διαγράμματα θα πρέπει να έχουν υποχρεωτικά μοναδική αρίθμηση και οπωσδήποτε επεξήγηση, τα διαγράμματα ανήκουν στην κατηγορία σχημάτων)
- Εικόνες/Φωτογραφίες (όλες οι εικόνες/φωτογραφίες θα πρέπει να έχουν υποχρεωτικά μοναδική αρίθμηση και οπωσδήποτε επεξήγηση)

- Πίνακες (όλοι οι πίνακες πρέπει να φέρουν μοναδική αρίθμηση και επεξήγηση στο πάνω μέρος τους)

**Ορολογία:** Την πρώτη φορά που θα εμφανίζεται στο κείμενο ένας επιστημονικός όρος ο οποίος προέρχεται από μεταφρασμένο ξένο όρο (αγγλικά) θα αναφέρεται δίπλα, σε παρένθεση, ο αντίστοιχος ξενόγλωσσος (αγγλικός) όρος. Στο τέλος του κειμένου θα υπάρχει ορολογία με τις αντιστοιχίσεις των ελληνικών και ξενόγλωσσων όρων και τον ορισμό τους.

**Συντμήσεις- Αρκτικόλεξα:** Στο τέλος του κειμένου θα υπάρχει «Πίνακας Συντμήσεων – Αρκτικόλεξων» όπου θα αναφέρονται οι συντμήσεις-αρκτικόλεξα και δίπλα ή πλήρης ανάπτυξη των ονομασιών.

**Βιβλιογραφικές Αναφορές:** Θα πρέπει να ακολουθούνται οι υποδείξεις του IEEE (<http://www.computer.org/author/style/refer.htm>). Οι αναφορές αυτές αφορούν στα: Άρθρα Περιοδικού [1], Βιβλία-Μονογραφίες (δηλαδή Βιβλία με περισσότερους από έναν συγγραφείς [2], Βιβλία με επιμέλεια [3]), Άρθρα σε πρακτικά συνεδρίου [4] (ως γενικό κανόνα στις αναφορές συνεδρίων παραλείπουμε τις προθεματικές φράσεις του τίτλου του συνεδρίου όταν το νόημα παραμένει κατανοητό χωρίς αυτές). Χρησιμοποιούμε τα σύμβολα (2nd, 14th, 23rd) για τα ετήσια συνέδρια και η συντομευμένη έκδοση του ονόματος ακολουθείται από το ακρωνύμιο μέσα σε παρένθεση πχ. (ICDE 98), Σειρές [5] [6], Διδακτορικές Διατριβές [7] [8] και Μεταπτυχιακές Διατριβές [9] [10], Ηλεκτρονικές Εκδόσεις: Αποκλειστικά Online έκδοση [11], Ιστοθέσεις [12], Πρότυπα [13] [14], MPEG Προδιαγραφές (specifications) [15], W3C Υποδείξεις (recommendations) [16] [17], Τεχνικά Εγχειρίδια Χρήσης [18].

Οι βιβλιογραφικές αναφορές παρουσιάζονται πάντα στο τέλος του κειμένου της εργασίας μετά και από το παράρτημα.

Υπόδειγμα Βιβλιογραφικών αναφορών:

1. I.E. Sutherland, R.F. Sproull, and R.A. Schumaker, "A Characterization of 10 Hidden-Surface Algorithms," *ACM Computing Surveys*, vol. 6, no. 1, Mar. 1974, pp. 1-55.
2. W.M. Newman and R.F. Sproull, *Principles of Interactive Computer Graphics*, McGraw-Hill, 1979, p. 402.
3. M.A., Arbib, ed., *The Handbook of Brain Theory and Neural Networks*, MIT Press, 1998.
4. M. Weiser, "Program Slicing," *Proc. 14th Int'l Conf. Data Eng. (ICDE 98)*, IEEE CS Press, 1998, pp. 439-449.
5. Y. Yao et al., "Web Intelligence (WI): Research Challenges and Trends in the New Information Age," *Web Intelligence: Research and Development*, LNAI 2198, N. Zhong et al., eds., Springer-Verlag, 2001, pp. 1-17.
6. R. Focardi and R. Gorrieri, eds., *Foundations of Security Analysis and Design*, LNCS 2171, Springer-Verlag, 2001.
7. B. Fagin, *A Parallel Execution Model for Prolog*, doctoral dissertation, Dept. Computer Sciences, Univ. California, Berkeley, 1987.
8. Ν. Πλατής, Τεχνικές πολλαπλών αναλύσεων στην απλοποίηση τριγωνικών και τετραεδρικών πλεγμάτων, Διδακτορική Διατριβή, Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, 2005
9. M. Nichols, *The Graphical Kernel System in Prolog*, master's thesis, Dept. Computer Science and Eng., Rensselaer Polytechnic Inst., 1985.
10. Β. Πρεμέτη, Ασφάλεια στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση μεθοδολογία και διεθνής εμπειρία, Διπλωματική Εργασία, Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, 2003

11. F. Kaplan, "From Baghdad to Manila: Another Lousy Analogy for the Occupation of Iraq, *Slate*, 21 Oct. 2003; <http://slate.msn.com/id/2090114/>.
12. R. Bartle, "Early MUD History," Nov. 1990; [www.ludd.luth.se/mud/aber/mud-history.html](http://www.ludd.luth.se/mud/aber/mud-history.html).
13. *Recommendation ITU-R BT.601, Encoding Parameters of Digital Television for Studios*, Int'l Telecommunications Union, 1992.
14. *IEEE Std. 1596-1992, Scalable Coherent Interface (SCI)*, IEEE, 1992.
15. *MPEG-21 Overview*, ISO/MPEG N5231, MPEG Requirements Group, Oct. 2002.
16. N. Mitra, "SOAP v.1.2, Part 0: Primer," World Wide Web Consortium (W3C) recommendation, June 2003; <http://www.w3.org/TR/soap12-part0/>.
17. D. Box et al., "Simple Object Access Protocol (SOAP) 1.1" World Wide Web Consortium (W3C) note, May 2000; <http://www.w3.org/TR/SOAP/>.
18. *Unix System V Interface Definition*, no. 2, vol. 2, AT&T, Murray Hill, N.J., 1986.

**Περίληψη Διδακτορικών διατριβών στην Αγγλική Γλώσσα:** Η περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής που παραδίδουν οι φοιτητές στο CD-ROM που καταθέτουν στην Βιβλιοθήκη πρέπει να είναι σύμφωνη με τα παρακάτω:

- Κείμενο στα Αγγλικά το πολύ 10 σελίδων, συμπεριλαμβανομένων των αναφορών, τίτλου και εικόνων, σε μορφή PDF χωρίς αριθμούς σελίδων.
- Το κείμενο ακολουθεί τη μορφή μιας δημοσίευσης, δηλ. περιέχει: Τίτλο, Συγγραφέα, Περίληψη 5-10 σειρών, Εισαγωγή, Κυρίως μέρος με περιγραφή των αποτελεσμάτων, Συμπεράσματα και Αναφορές. Στο τέλος παρατίθενται οι δημοσιεύσεις που προέκυψαν **άμεσα** από τη διατριβή (και όχι όλες οι δημοσιεύσεις του Υποψήφιου Διδάκτορα)
- Το όνομα του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ θα αναφέρεται ως υποσημείωση στην πρώτη σελίδα.
- Στην εισαγωγή περιγράφονται με σαφήνεια και συντομία τα ακόλουθα: α) το πρόβλημα που εξετάζει η διατριβή και οι βασικοί της στόχοι, β) άλλες συναφείς ερευνητικές προσπάθειες που έχουν προταθεί στην βιβλιογραφία και, γ) τα πρωτότυπα αποτελέσματα που έχουν προκύψει από την διατριβή.
- Οι περιλήψεις πρέπει να γραφούν, κατά προτίμηση, χρησιμοποιώντας LaTeX2ε. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται οι φοιτητές να ακολουθήσουν τις οδηγίες για συγγραφείς (Information for LNCS authors) που βρίσκονται στη διεύθυνση <http://www.springer.de/comp/lncs/authors.html>.
- Επιπλέον πληροφορίες στην [Ιστοσελίδα](http://cgi.di.uoa.gr/~phdsbook/call05.html) (<http://cgi.di.uoa.gr/~phdsbook/call05.html>)

#### **Ψηφιακός δίσκος εργασιών(CD/DVD-ROM)**

Ο Ψηφιακός δίσκος (CD/DVD-ROM) θα περιλαμβάνει:

- το αρχείο του κειμένου της εργασίας σε DOC ή PDF μορφή,
- το συμπληρωμένο αρχείο του Απογραφικού Δελτίου,
- έναν φάκελο (directory) με το τυχόν συνοδευτικό υλικό που αποτελεί μέρος ή αντικείμενο της εργασίας (πχ. Κώδικας, εφαρμογή Η/Υ, ιστοσελίδα, φωτογραφίες, ηχογραφήσεις, κλπ.),
- ένα αρχείο readme όπου θα υπάρχουν οδηγίες σχετικές με το συνοδευτικό υλικό (π.χ. οδηγίες εγκατάστασης μιας εφαρμογής).
- στην περίπτωση των διδακτορικών διατριβών το αρχείο με την περίληψη στην αγγλική γλώσσα

*Το αρχείο readme και το directory με το συνοδευτικό υλικό απαιτούνται όταν το αντικείμενο της εργασίας είναι ανάλογο, δηλαδή έχει παραχθεί κώδικας ή άλλης μορφής ψηφιακό υλικό που συνοδεύει την εργασία. (βλέπε υπόδειγμα 6).*

Το CD/DVD-ROM κατατίθεται σε ξεχωριστό πλαστικό κουτί - θήκη στο οποίο υπάρχει ως εξώφυλλο η σμίκρυνση του 1ου εσωφύλλου (σελίδας τίτλου) της εργασίας. Πάνω στο CD/DVD-ROM, εάν υπάρχει η τεχνική δυνατότητα, επικολλείται ειδική στρογγυλή ετικέτα με όλα τα παραπάνω στοιχεία, διαφορετικά με ειδικό μαρκαδόρο αναγράφονται τουλάχιστον το είδος και ο τίτλος της εργασίας, το όνομα και το επώνυμο του συγγραφέα, ο τόπος, μήνας και έτος εκπόνησης της εργασίας, όπως στην έντυπη μορφή.