

6. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΟΥ, ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ

Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ανάπτυξη του Τμήματος μέσω των φοιτητικών εισφορών παρουσιάζει σημαντικά οφέλη όσον αφορά στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, στην ενσωμάτωση των μεταπτυχιακών φοιτητών στη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Τμήματος και στην ανάπτυξη πιο υπεύθυνης στάσης τόσο από πλευράς μελών ΔΕΠ όσο και από πλευράς φοιτητών.

Οι φοιτητικές εισφορές και η παροχή έργου των μεταπτυχιακών φοιτητών εφαρμόζεται στο ΠΜΣ του Τμήματος, που απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στους εξής τομείς:

1. Υπολογιστική Επιστήμη
2. Προηγμένα Υπολογιστικά Συστήματα
3. Τεχνολογία Συστημάτων Υπολογιστών
4. Συστήματα Επικοινωνιών και Δίκτυα
5. Επεξεργασία Σήματος για Επικοινωνίες και Πολυμέσα
6. Νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

καθώς και Διδακτορικό Δίπλωμα.

6.1 Συνεισφορά στο Τμήμα των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο θεσμός των φοιτητικών εισφορών στο ΠΜΣ του Τμήματος εισήχθη ως συμβολή στην ενίσχυση της θέσης του δημόσιου Πανεπιστημίου και υπακούει σε συγκεκριμένες αρχές:

- Οι φοιτητικές εισφορές να μη δημιουργούν, κατά κανένα τρόπο, κοινωνική επιλογή στις Μεταπτυχιακές Σπουδές.
- Οι πόροι που προκύπτουν να χρησιμοποιούνται με διαφάνεια αποκλειστικά για τη λειτουργία και την ανάπτυξη του ΠΜΣ και εν γένει του Τμήματος.
- Στις επιλέξιμες δαπάνες των σχετικών κονδυλίων να μην προβλέπονται πρόσθετες αμοιβές των μελών ΔΕΠ (ή άλλου μόνιμου ή με σύμβαση αορίστου χρόνου προσωπικού του Πανεπιστημίου) για το διδακτικό ή οποιοδήποτε άλλο έργο προσφέρουν στο ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλουν φοιτητικές εισφορές όπως καθορίζονται στην εκάστοτε εν ισχύ Υπουργική Απόφαση Λειτουργίας του ΠΜΣ, που εκδίδεται μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Για τις ειδικεύσεις 1 έως 5, σύμφωνα με το άρθρο 11 της 2ης τροποποίησης της *Ιδρυτικής Υπουργικής Απόφασης του ΠΜΣ* (ΦΕΚ 1074, τεύχος Β', 30 Αυγούστου 2000), οι φοιτητικές εισφορές ανέρχονται σε 587 € ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο για το διάστημα που διαρκούν οι σπουδές του φοιτητή, με μέγιστο συνολικά ποσό τα 2.348 € (4 εξάμηνα). Αντίστοιχα, οι φοιτητές της 6^{ης} ειδίκευσης καταβάλουν 1.467 € ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, με μέγιστο συνολικά ποσό τα 5.869 € (4 εξάμηνα).

Κάθε φοιτητής των ειδικεύσεων 1 έως 5 δικαιούται να απαλλαγεί πλήρως ή μερικώς από τις φοιτητικές εισφορές παρέχοντας εναλλακτικά επικουρικό εκπαιδευτικό έργο που του ανατίθεται από το ΔΣ του Τμήματος σύμφωνα με ανάγκες που καθορίζονται

από τις Γ.Σ. των Τομέων. Με τον τρόπο αυτό αποκλείεται κάθε κοινωνική επιλογή, αφού όποιος φοιτητής το επιθυμεί μπορεί να απαλλάσσεται από κάθε οικονομική επιβάρυνση. Για τους φοιτητές της 6^{ης} ειδίκευσης, που απευθύνεται σε εργαζομένους, δεν προβλέπεται παροχή έργου.

Οι ώρες παροχής έργου κατά μέσο όρο ανά εξάμηνο καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Ο μέγιστος αριθμός των ωρών παροχής έργου ανά εξάμηνο που μπορεί να καθορίσει η Γ.Σ.Ε.Σ. υπολογίζεται με βάση την ισοδύναμη ωριαία αντιμισθία και το ύψος των φοιτητικών εισφορών. Ως ισοδύναμη ωριαία αντιμισθία νοείται η ωριαία αποζημίωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για επικουρικό εκπαιδευτικό έργο που καθορίζεται με κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομίας και σήμερα είναι 7 ευρώ. Το έργο αυτό μπορεί να είναι διάρκειας το πολύ 38 εβδομάδων ανά ακαδημαϊκό έτος και η μέγιστη εβδομαδιαία απασχόληση δεν μπορεί να ξεπερνά τις 12 ώρες. Κατ' αυτόν τον τρόπο, τίθεται εμμέσως και ένα άνω όριο για τις εξαμηνιαίες φοιτητικές εισφορές, το οποίο με τα σημερινά δεδομένα ανέρχεται σε 1596 ευρώ. Στη Γ.Σ.Ε.Σ. της 29/10/2001 αποφασίστηκε η παροχή έργου για την απαλλαγή από φοιτητικές εισφορές να είναι 80 ώρες κατά μέσο όρο ανά εξάμηνο για το διάστημα που διαρκούν οι σπουδές του φοιτητή, με ανώτερο όριο τα 4 εξάμηνα.

Οι επιλέξιμες δαπάνες από τα έσοδα των φοιτητικών εισφορών αφορούν αποκλειστικά στη λειτουργία και στην ανάπτυξη του ΠΜΣ και εν γένει του Τμήματος, και περιλαμβάνουν ενέργειες όπως προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, διαμόρφωση χώρων έρευνας και εκπαίδευσης, κάλυψη εξόδων δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε συνέδρια, πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων, αμοιβή εξωτερικών διδασκόντων, προμήθεια αναλωσίμων, κλπ. Με τον τρόπο αυτό, εξασφαλίζεται η ορθολογική και αναπτυξιακή χρήση των πόρων από τις φοιτητικές εισφορές και καλύπτονται ανάγκες που διαφορετικά δεν θα ήταν δυνατόν να ικανοποιηθούν.

Κάθε τέσσερα έτη η Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος μπορεί να αναπροσαρμόζει το ύψος των φοιτητικών εισφορών και το μέσο αριθμό ωρών παροχής έργου ανά εξάμηνο, σύμφωνα με τις ανωτέρω αρχές.

6.2 Συμμετοχή των Υποψηφίων Διδασκτόρων στην Εκπαίδευση και τη Λειτουργία του Τμήματος

Αναπόσπαστο τμήμα της διαδικασίας εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής και υποχρέωση για την απόκτηση του τίτλου του Διδάκτορα από το Τμήμα αποτελεί η συμμετοχή των Υποψηφίων Διδασκτόρων στο εκπαιδευτικό έργο και στην εν γένει λειτουργία του Τμήματος με τη μορφή υποστήριξης των διδακτικών, εργαστηριακών, διοικητικών, αναπτυξιακών και άλλων δραστηριοτήτων του. Στα πλαίσια αυτά, οι Υποψήφιοι Διδάκτορες δικαιούνται κατά προτεραιότητα χώρο εργασίας στο Τμήμα καθώς και χρήση άλλων πόρων του για 4 έτη. Μέσω της συμμετοχής αυτής στις δραστηριότητες του Τμήματος, επιτυγχάνεται η ολοκλήρωση της ακαδημαϊκής προσωπικότητας των Υποψηφίων Διδασκτόρων και η προετοιμασία τους για μελλοντική σταδιοδρομία στο χώρο της έρευνας και της διδασκαλίας.

Οι ώρες παροχής έργου από τους Υποψήφιους Διδάκτορες, κατά μέσο όρο ανά ακαδημαϊκό έτος, καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ένας Υποψήφιος Διδάκτορας αποδεδειγμένα δεν μπορεί να προσφέρει έργο, με απόφαση του ΔΣ του Τμήματος και

μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, μπορεί να απαλλαγεί μερικώς από την υποχρέωσή του για παροχή έργου με καταβολή, για λόγους ισονομίας, ειδικής εισφοράς Υποψήφιου Διδάκτορα. Η ως άνω εισφορά υπολογίζεται με βάση τις αντίστοιχες ώρες του έργου από το οποίο απαλλάχτηκε και το ύψος της ισοδύναμης ωριαίας αντιμισθίας. Σ' αυτούς τους Υποψήφιους Διδάκτορες δεν μπορεί να παραχωρηθεί σταθερός χώρος εργασίας στο Τμήμα.

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες είναι υπόχρεοι παροχής έργου (εκτός των επιτηρήσεων στις εξετάσεις) 120 ωρών κατά μέσο όρο ανά ακαδημαϊκό έτος για το διάστημα που διαρκεί η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής τους, με ανώτερο όριο τα 4 έτη.

Κάθε δύο έτη η Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος μπορεί να αναπροσαρμόζει το μέσο αριθμό ωρών παροχής έργου ανά ακαδημαϊκό έτος.

6.3 Ανταποδοτική Απασχόληση Επιστημονικών Συνεργατών και Ερευνητών

Στην κατηγορία των επιστημονικών συνεργατών και ερευνητών ανήκουν οι συνεργάτες μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς και άλλοι επιστήμονες που αμείβονται από έργα Ε&Α του Τμήματος με σύμβαση ορισμένου χρόνου και εργάζονται σε χώρους του Τμήματος.

Όσοι επιστημονικοί συνεργάτες και ερευνητές εργάζονται στο Τμήμα και στους οποίους παρέχονται πόροι του (σταθερός χώρος εργασίας, κατάλληλος εξοπλισμός, ηλεκτρονικός λογαριασμός στο δίκτυο του Πανεπιστημίου, ηλεκτρονική κάρτα πρόσβασης στα κτήρια, πρόσβαση στις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες του ΕΚΠΑ, δικαίωμα δανεισμού βιβλίων και περιοδικών από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος κλπ) συνεισφέρουν από πλευράς τους και για όσο διάστημα διατηρούν τη σχέση τους αυτή, κατά μέσο όρο 10 ώρες το μήνα σε υποστηρικτικό προς τις δραστηριότητες του Τμήματος έργο. Οι ώρες αυτές αφορούν τους συνεργάτες που εργάζονται με πλήρη απασχόληση ενώ για τους συνεργάτες μερικής απασχόλησης προβλέπεται κατ' αναλογία παροχή έργου. Η εκπλήρωση της υποχρέωσης αυτής εξασφαλίζεται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των έργων. Η κατανομή έργου γίνεται με ευθύνη του ΔΣ.

Κάθε δύο έτη η Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος μπορεί να αναπροσαρμόζει το μέσο αριθμό ωρών παροχής έργου ανά μήνα.

6.4 Προτεραιότητες για την Παροχή Έργου

Για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος από την παροχή έργου των μεταπτυχιακών φοιτητών, των Υποψήφιων Διδασκόντων και των επιστημονικών συνεργατών και ερευνητών, τίθενται προτεραιότητες με την ακόλουθη ιεράρχηση:

1. Επιτήρηση εργαστηρίων ελεύθερης πρόσβασης (κυρίως μεταπτυχιακοί φοιτητές)
2. Επιτήρηση εξετάσεων (μόνο Υποψήφιοι Διδάκτορες)
3. Διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηρίων
4. Διόρθωση φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων και εργασιών
5. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
6. Επίβλεψη Πτυχιακών και Διπλωματικών Εργασιών (μόνο Υποψήφιοι Διδάκτορες και έμπειροι συνεργάτες-ερευνητές)

7. Βοήθεια σε άτομα με αναπηρίες
8. Υποστήριξη υλικοτεχνικής υποδομής
9. Υποστήριξη Λογοθεσίων

Κάθε δύο έτη η Γ.Σ.Ε.Σ μπορεί να αναπροσαρμόζει τις προτεραιότητες για την παροχή έργου.

6.4.1 Επιτήρηση Εργαστηρίων Ελεύθερης Πρόσβασης: Αφορά στην επιτήρηση των εργαστηρίων ελεύθερης πρόσβασης του Τμήματος, δηλαδή στη φυσική παρουσία ενός ατόμου το οποίο εποπτεύει το χώρο και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του. Τα εργαστήρια ελεύθερης πρόσβασης του Τμήματος είναι:

- Εργαστήριο SUN
- Εργαστήριο PC
- Εργαστήριο Μεταπτυχιακών

Τα παραπάνω εργαστήρια λειτουργούν καθημερινώς από τις 09:00 μέχρι και τις 21:00, πέντε (5) μέρες την εβδομάδα για τριάντα (30) εβδομάδες σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ειδικότερα το Εργαστήριο Μεταπτυχιακών λειτουργεί και το Σάββατο από τις 09:00 μέχρι και τις 14:00. Στα εργαστήρια αυτά έχουν πρόσβαση οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος.

6.4.2 Επιτήρηση Εξετάσεων: Αφορά στην επιτήρηση των εξετάσεων που διενεργούνται στα πλαίσια των μαθημάτων του Τμήματος. Το έργο αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από Υποψήφιους Διδάκτορες.

6.4.3 Διεξαγωγή Φροντιστηρίων ή Εργαστηρίων. Αφορά σε όλα τα μαθήματα του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, αλλά και σε μαθήματα που διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος σε άλλα Τμήματα. Η επιλογή όσων προσφέρουν έργο σε αυτήν την κατηγορία γίνεται σε συμφωνία με το διδάσκοντα.

6.4.4 Διόρθωση Φροντιστηριακών και Εργαστηριακών Ασκήσεων και Εργασιών. Αφορά σε διορθώσεις των φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων καθώς και των εργασιών που γίνονται στα πλαίσια των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων. Οι διορθώσεις που αφορούν σε μεταπτυχιακά μαθήματα γίνεται μόνο από Υποψήφιους Διδάκτορες και έμπειρους συνεργάτες - ερευνητές. Η επιλογή πραγματοποιείται σε συμφωνία με το διδάσκοντα.

6.4.5 Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού: Αφορά στην ανάπτυξη νέων ή βελτίωση ήδη υπαρχόντων φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων, σημειώσεων, διαφανειών, με τη μορφή επιμέλειας (δακτυλογράφηση, σάρωση κειμένων - εικόνων, παρουσιάσεις σε ηλεκτρονική μορφή, τοποθέτηση στο διαδίκτυο, κτλ), αλλά και ανάπτυξης ειδικού λογισμικού.

6.4.6 Επίβλεψη Πτυχιακών και Διπλωματικών Εργασιών: Αφορά στην επίβλεψη Πτυχιακών και Διπλωματικών Εργασιών, στην οποία μπορούν να συμμετέχουν μόνο Υποψήφιοι Διδάκτορες και έμπειροι συνεργάτες - ερευνητές. Η επιλογή γίνεται από το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και η απασχόληση ανά Πτυχιακή / Διπλωματική Εργασία υπολογίζεται σε 30 ώρες. Κάθε Υποψήφιος Διδάκτορας ή συνεργάτης - ερευνητής δεν μπορεί να επιβλέπει περισσότερες από 2 Πτυχιακές / Διπλωματικές Εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος.

6.4.7 Βοήθεια Ατόμων με Αναπηρίες: Αφορά στην παροχή βοήθειας σε άτομα με αναπηρίες (τυφλοί, άτομα με κινητικά προβλήματα κλπ) που φοιτούν στο Τμήμα και τα οποία, για να μπορούν να παρακολουθήσουν τα μαθήματα χρειάζονται συμπληρωματική διδασκαλία και βοήθεια. Η κάλυψη των αναγκών αυτών γίνεται από μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες που έχουν το κατάλληλο υπόβαθρο και προσωπικότητα.

6.4.8 Υποστήριξη Υλικοτεχνικής Υποδομής: Αφορά στην επικουρία της μονάδας που έχει την ευθύνη διαχείρισης και λειτουργίας όλων των υπολογιστικών συστημάτων (εργαστηρίων, Γραμματείας, αιθουσών διδασκαλίας) και των εποπτικών μέσων.

6.4.9 Υποστήριξη Λογοθεσιών: Αφορά στην υποστήριξη των Λογοθεσιών του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες που καθορίζονται από τους Υπευθύνους τους.

6.5 Πρόσληψη Μεταπτυχιακών Φοιτητών με Ωριαία Αντιμισθία

Κάθε ακαδημαϊκό έτος μεταπτυχιακοί φοιτητές και Υποψήφιοι Διδάκτορες του Τμήματος μπορούν να απασχολούνται με ωριαία αντιμισθία βάσει:

- 1) του άρθρου 28 παρ. 7 του νόμου 2083/92
- 2) του άρθρου 15 παρ. 1 του νόμου 2327/95
- 3) της υπ' αρ. 2082677/11886/0022/24-11-97 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

και εφόσον διατίθενται στο Τμήμα οι σχετικοί πόροι.

Αντικείμενο της απασχόλησης των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι αποκλειστικά οι παρακάτω εργασίες:

- Επικουρία στην άσκηση των φοιτητών
- Διεξαγωγή φροντιστηρίων
- Διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων
- Διόρθωση ασκήσεων

Οι ώρες απασχόλησης ανά άτομο εβδομαδιαίως καθορίζονται μέχρι 6 για την άσκηση των φοιτητών, τη διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και μέχρι 10 για τη διόρθωση ασκήσεων. Σε καμία περίπτωση η εβδομαδιαία απασχόληση δεν μπορεί να ξεπερνά τις 16 ώρες.

Ως ωρομίσθιοι προσλαμβάνονται μεταπτυχιακοί φοιτητές και Υποψήφιοι Διδάκτορες του Τμήματος οι οποίοι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους ως προς την παροχή έργου ή τις φοιτητικές εισφορές. Η πρόσληψη γίνεται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων και κατάταξη από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ με αξιοκρατικά και κοινωνικά κριτήρια. Η αποζημίωση γίνεται απολογιστικά στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους υποβάλλοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Για το συντονισμό της διαδικασίας και τη συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών, ορίζεται από το Δ.Σ. ένας υπεύθυνος του Τμήματος. Η ανάθεση έργου γίνεται με ευθύνη του Δ.Σ. βάσει των αιτημάτων των Τομέων.

6.6 Διαδικασία Ανάθεσης Έργου

Με βάση τις ανάγκες των Τομέων και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον «Απολογισμό έργου – Προγραμματισμό αναγκών» των μελών ΔΕΠ και των οργάνων του Τμήματος, η Επιτροπή του Λογοθεσίου Διαχείρισης Πόρων και Προγραμματισμού συντάσσει κατάλογο με τις συνολικές ανάγκες του Τμήματος (κατηγορίες παροχής έργου, απαιτούμενες ώρες και δεξιότητες, κλπ.), καθώς και ονομαστικό κατάλογο όσων υποχρεούνται να παρέχουν έργο το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος ανά κατηγορία μεταπτυχιακών φοιτητών, Υποψηφίων Διδασκόντων και συνεργατών – ερευνητών. Για την πρώτη κατηγορία αναφέρεται η ειδίκευση του ΠΜΣ την οποία παρακολουθεί κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, ενώ για τις δύο τελευταίες κατηγορίες αναφέρεται τουλάχιστον το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ καθώς και οι πιθανές προτιμήσεις του φοιτητή. Σε όλες τις περιπτώσεις αναφέρονται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, Υποψήφιο Διδάκτορα ή συνεργάτη - ερευνητή οι προβλεπόμενες ώρες έργου που οφείλει να παρέχει. Στον ονομαστικό κατάλογο συμπεριλαμβάνονται, ως ξεχωριστή κατηγορία, σύμφωνα με την κατάταξη από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και οι ενδιαφερόμενοι να παρέχουν έργο με ωριαία αντιμισθία υπό την προϋπόθεση να πληρούν τους απαραίτητους όρους.

Μέχρι τέλος Οκτωβρίου, το Λογοθέσιο Διαχείρισης Πόρων και Προγραμματισμού σε συνεργασία με τους Διευθυντές των Τομέων οριστικοποιεί τις αναθέσεις έργου, επιλύοντας τυχόν προβλήματα και φροντίζοντας να καλυφθούν κατά το δυνατόν όλες οι δηλωθείσες ανάγκες και οι διαθέσιμες ώρες παροχής έργου. Κάθε υπόχρεος έργου υποβάλλει σχετικό παραδοτέο, η μορφή του οποίου καθορίζεται από την Επιτροπή. Σε περίπτωση που οι δηλωθείσες ανάγκες υπερβαίνουν σε ώρες τις διαθέσιμες, η ανάθεση έργου γίνεται με βάση τις προτεραιότητες που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Οι αναθέσεις έργου επικυρώνονται από το Δ.Σ. και ανακοινώνονται στο Τμήμα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που επιθυμούν να παρέχουν έργο το δηλώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος κατά την εγγραφή τους. Η δήλωση αυτή ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους εκτός εάν οι ίδιοι επιθυμούν να αλλάξουν την επιλογή τους, οπότε καταβάλλουν συμπληρωματικά φοιτητικές εισφορές οι οποίες προκύπτουν μετά από συνυπολογισμό του έργου που έχουν προσφέρει.

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση της παροχής έργου και την καταβολή εισφορών είναι το Λογοθέσιο Διαχείρισης Πόρων και Προγραμματισμού, το οποίο τηρεί σχετικό αρχείο που είναι διαθέσιμο στα αρμόδια όργανα σύμφωνα πάντα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Όσοι παρέχουν έργο στο Τμήμα δικαιούνται σχετικής βεβαίωσης απασχόλησης.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου και μάλιστα για τους φοιτητές του ΜΔΕ πριν την αντίστοιχη εξεταστική, το αρμόδιο Λογοθέσιο ελέγχει και αποτυπώνει την κατάσταση σχετικά με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων καταβολής φοιτητικών εισφορών και παροχής έργου που έχει ήδη ανατεθεί. Οι φοιτητές του ΜΔΕ που δεν έχουν εκπληρώσει τις σχετικές υποχρεώσεις τους δεν μπορούν να υποβάλλουν δήλωση μαθημάτων για το επόμενο εξάμηνο. Στους Υποψήφιους Διδάκτορες και τους συνεργάτες – ερευνητές που δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους δεν ανανεώνεται η διάθεση μόνιμου χώρου εργασίας στο Τμήμα. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για την επίλυση των προβλημάτων που αφορούν στη μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών, Υποψηφίων Διδασκόντων και συνεργατών – ερευνητών. Για την υποβολή αίτησης ορκωμοσίας απαιτείται βεβαίωση του Υπευθύνου του

Λογοθεσίου Διαχείρισης Πόρων και Προγραμματισμού σχετικά με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων παροχής έργου ή καταβολής φοιτητικών εισφορών.